УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Михайловка

Волгоградской области

от №

Порядок

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию социально значимых проектов на конкурсной основе.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под социально значимым проектом СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=D144238A616AAF57BB65B60B312C08DE32BE0C43BA252DA1FF7EE5ABA1828482026E2E6391D31B42897DA5255CE98167767DF492F5y9M3H) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, возникающих в связи с реализацией социально значимых проектов СО НКО.

1.4. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

на поддержку политических партий и компаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

Финансовому обеспечению не подлежат расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, направляемых на выплату субсидий, является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Михайловской городской Думы о бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в [п. 1.3](#Par4). настоящего Порядка.

1.7. К категории получателей, имеющих право на получение субсидий, относятся СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке не менее чем за один год до участия в конкурсе социально значимых проектов и осуществляющие на территории городского округа - город Михайловка в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=D144238A616AAF57BB65B60B312C08DE32BE0C43BA252DA1FF7EE5ABA1828482106E766B91DA0E16DE27F2285FyEM1H) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением:

1) государственных корпораций;

2) государственных компаний;

3) политических партий;

4) государственных учреждений всех типов;

5) муниципальных учреждений всех типов;

6) общественных объединений, не являющихся юридическими лицами;

7) СО НКО, в состав учредителей которых входит политическая партия.

1.8. Критерии отбора получателей субсидии:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.7](#Par16) настоящего раздела и [пунктом 2.1 раздела 2](#Par36) настоящего Порядка;

2) предоставление всех документов, предусмотренных [пунктом 2.4 раздела 2](#Par62) настоящего Порядка.

1.9. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально значимых проектов, проводимого Уполномоченным органом, которые должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим направлениям:

1) охрана окружающей среды и защита животных;

2) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

3) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

4) деятельность в области образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

5) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Михайловка Волгоградской области;

в) СО НКО не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) СО НКО не являются получателями средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

2) наличие у СО НКО расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) согласие СО НКО на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Организатором конкурса является Уполномоченный орган, который:

1) объявляет о проведении конкурса;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее именуется - конкурсная комиссия);

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) СО НКО к участию в конкурсе;

8) на основании протокола конкурсной комиссии готовит постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, включающее список победителей конкурса с указанием объемов предоставляемых им субсидий;

9) заключает с победителями конкурса соглашение (договоры) о предоставлении субсидий;

10) осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и включает: условия конкурса, критерии оценки и порядок проведения конкурса, порядок и сроки подведения итогов и объявления результатов конкурса, место, срок и порядок представления заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в нем составляет не менее 15 календарных дней.

2.4. Для участия в конкурсе СО НКО представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявка](#Par169) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) [паспорт](#Par236) конкурсного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) [смета](#Par302) предполагаемых расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) [согласие](#Par654) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем 30 дней;

6) справка из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на момент участия в конкурсе;

7) копия действующего на дату подачи заявки на участие в конкурсе Устава СО НКО, а также всех действующих изменений к нему;

8) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку на участие в конкурсе (для руководителя СО НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя СО НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации-заявителя без доверенности, для иного лица - доверенность на осуществление действий от имени организации-заявителя);

9) реквизиты банковского счета юридического лица;

10) справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам СО НКО в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок выдачи которой на дату представления заявки не превышает 14 календарных дней;

11) опись документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

2.5. СО НКО может представить только одну заявку на участие в конкурсе. Представленные на конкурс заявки СО НКО не возвращаются.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Документы, представленные СО НКО, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью руководителя СО НКО.

2.6. В течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе регистрируется в день приема и в порядке очередности их поступления в Уполномоченный орган в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления СО НКО в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.8. СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если не соответствует критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.8 раздела 1](#Par24) настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет СО НКО письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

2.9. Поданные заявки и прилагаемые документы СО НКО передаются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в конкурсную комиссию, которая:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсе, установленными в настоящем Порядке;

2) выводит средний балл по каждому проекту на основании оценочных листов;

3) определяет победителей конкурса, объем предоставленной субсидии.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.10. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов по следующим критериям:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

2.11. По каждому критерию применяется 5-балльная шкала, в соответствии с которой:

«1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;

«2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;

«3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;

«4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;

«5» - проект полностью соответствует данному критерию.

2.12. По результатам оценки членами конкурсной комиссии заполняется оценочный [лист](#Par739) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Комиссия подсчитывает количество набранных баллов по каждому проекту на основании оценочных листов и определяет победителей конкурса. Победившими признаются участники, представившие проекты, которые набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у двух и более участников члены конкурсной комиссии определяют победителя путем голосования.

2.13. Объем субсидии участнику, набравшему наибольшее количество баллов, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателю средств бюджета городского округа на реализацию социально значимых проектов.

2.14. На основании принятого решения конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол и передает его в Уполномоченный орган.

2.15. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с даты получения протокола конкурсной комиссии письменно уведомляет участников о принятом решении и готовит в срок не позднее 3-х рабочих дней постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о предоставлении субсидий, которое подлежит размещению в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На основании постановления о предоставлении субсидий Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня его регистрации заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидий СО НКО по форме, утвержденной приказом Финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным [пунктом](consultantplus://offline/ref=71D91260252FA6F509F4B63F3CE5E13C0FF356A6A02429F63D7F0797FBC42363530814BCB841DDA9FBE1E9501A5C6B1B18D3E15A6C6401EAC5dCM) 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление СО НКО (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

в) наличие в документах, представленных СО НКО в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, недостоверной информации;

г) непредставление СО НКО подписанного экземпляра соглашения (договора) в срок до 3 рабочих дней после его получения;

д) недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии и признание неэффективными использование субсидии и реализацию социально значимого проекта в год, предшествующий году, в котором предоставляется субсидия.

Информация об отказе в предоставлении субсидии СО НКО, направляется Уполномоченным органом в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.

Перераспределение средств субсидии, высвободившихся в случае отказа в предоставлении субсидии, осуществляется между СО НКО, прошедшими конкурсный отбор.

2.17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса передает победителю конкурса два экземпляра соглашения (договора) о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.18. Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров указанного соглашения (договора) подписывает их и передает в Уполномоченный орган один экземпляр подписанного соглашения (договора).

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, СО НКО уклонилось от заключения соглашения, то СО НКО теряет право на получение субсидии.

2.19. Перечисление субсидии производится Уполномоченным органом до конца текущего финансового года на расчетный счет, открытый СО НКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области порядке.

2.20. Эффективность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оценивается на основании финансовых отчетов получателя субсидии о достижении показателей результативности:

- количество добровольцев, привлекаемых СО НКО для реализации социально значимого проекта;

- количество получателей услуг в результате реализации социально значимого проекта;

- доля средств, привлеченных СО НКО на реализацию социально значимого проекта, к объему средств, выделяемых из бюджета городского округа;

количество мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения в рамках социально значимого проекта, проведенных СО НКО.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии, заключившие соглашение (договор), представляют в Уполномоченный орган финансовые отчеты о достижении показателей результативности не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

3.2. К отчету получатель субсидии представляет документы, подтверждающие расходы, включенные в обоснование объема предоставленной субсидии (договоры (соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные и др.).

3.3. Форма представления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий.

3.4. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании представленных отчетов, исходя из сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидии с плановыми значениями показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренными на реализацию социально значимых проектов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения СО НКО целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.2. СО НКО обязаны представить по запросу Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения СО НКО целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, СО НКО обязана возвратить в доход бюджета городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования Уполномоченного органа - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения СО НКО указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невозврата предоставленной субсидии в добровольном порядке в установленный срок, взыскание производится в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социально

значимых проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа

местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому: должность, инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе социально значимых проектов**

**СО НКО для предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название проекта)

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование организации |  |
| Руководитель организации (должность и Ф.И.О. полностью) |  |
| Дата основания организации |  |
| Наименование документа, на основании которого действует организация |  |
| Направления деятельности организации |  |
| Краткое описание уставных целей организации |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Почтовый адрес организации |  |
| Фактический адрес организации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер телефона |  |
| Номер факса |  |
| Адрес сайта организации (при наличии) |  |

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социально

значимых проектов

**ПАСПОРТ**

**КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА**

1. Направление, в котором представляется проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Полное название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организация, представившая проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество автора(ов) проекта с указанием контактных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Концепция проекта (очень кратко)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Целевая группа и механизм ее формирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Возраст и количество участников проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Территориальное представительство участников проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сроки реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Место реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Предполагаемые конечные результаты реализации проекта (кратко)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Показатели, по которым оцениваются результаты реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Перспективы развития проекта (краткосрочный, долгосрочный и так далее)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Предполагаемый бюджет проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

некоммерческой организации)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социально

значимых проектов

**СМЕТА**

**расходов на реализацию социально значимого проекта СО НКО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации, представляющей проект)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество | Общая сумма (рублей) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)

руководителя СО НКО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социально

значимых проектов

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Михайловка "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате

выдачи документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(-ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае

получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего

полномочия представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении персональных данных и свободно, своей

волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных в

целях участия в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского

округа город Михайловка Волгоградская область социально ориентированным некоммерческим организациям.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с персональными

данными (ненужное зачеркнуть):

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных.

Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие на распространение (в том

числе передачу) вышеуказанных персональных данных по письменному запросу

уполномоченных организаций.

Даю согласие на использование следующих способов обработки своих

персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная

обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная

обработка);

- смешанная обработка с использованием средств автоматизации,

подключенных к информационным системам оператора.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных

данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным

законом:

- срок действия настоящего согласия - с момента предоставления согласия

и до момента письменного заявления об отзыве согласия на обработку

персональных данных;

- на основании письменного обращения субъекта персональных данных с

требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор

прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих

дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных

данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта

персональных данных: Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области,403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

Подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются

полными, актуальными и достоверными. Обязуюсь своевременно извещать об

изменении предоставленных персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных или его представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 5

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию социально

значимых проектов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, представившей проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки проекта | Баллы \* |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки |  |
| 2. | Актуальность проблемы |  |
| 3. | Социальная эффективность проекта |  |
| 4. | Реалистичность проекта |  |
| 5. | Обоснованность расходов на реализацию проекта |  |
| 6. | Экономическая эффективность проекта |  |
|  | Общее количество баллов |  |

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

\* Примечания:

По каждому критерию применяется 5-балльная шкала, в соответствии с

которой:

"1" - проект в малой степени соответствует данному критерию;

"2" - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;

"3" - проект в средней степени соответствует данному критерию;

"4" - проект в значительной степени соответствует данному критерию;

"5" - проект полностью соответствует данному критерию.

Подпись члена комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_